

# Mandateringsregeling Woningstichting Heteren



3 december 2024

Vastgesteld door het bestuur: 3 december 2024  
Goedgekeurd door de RvC: 3 december 2024

## Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Bevoegdheid directeur-bestuurder	4
2. Mandaathouders	4
2.1 Bevoegdheden Mandaathouders	4
2.2 Afzonderlijke goedkeuring Raad van Commissarissen	6
2.3 Accordering facturen	6
2.4 Betalingen	6
2.5 Mandaat met betrekking tot ondertekening van documenten	6
2.6 Mandaat bij afwezigheid mandaathouder	6
3. Slotbepaling	7
Bijlage 1: Verleende Mandaten	8

## **Inleiding**

De Mandateringsregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen intern de bevoegdheid hebben tot het aangaan van contractuele verplichtingen namens Woningstichting Heteren dan wel een mandaat of budgetbevoegdheid hebben.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt als uitgangspunt dat deze passen binnen de door de directeur-bestuurder vastgestelde en door de Raad van Commissarissen (RvC) goedgekeurde jaarbegroting. Ook wanneer deze passen binnen de goedgekeurde jaarbegroting dienen verplichtingen die gevolgen hebben voor ons beleid eerst door de directeur-bestuurder te worden vastgesteld.

De Mandateringsregeling is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC van Woningstichting Heteren d.d. 3 december 2024.

## 1. Bevoegdheid directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van Woningstichting Heteren is bevoegd de woningcorporatie te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de RvC, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Dit is vastgelegd in de statuten.

Aan voorafgaande goedkeuring van de RvC is onderworpen het besluit van de directeur-bestuurder voor het doen van financiële transacties welke de vastgestelde begroting met meer dan € 50.000,- (excl. BTW) overschrijden.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van werkzaamheden van de werkorganisatie en heeft de mogelijkheid om bevoegdheden te mandateren aan medewerkers. Daarbij blijft de directeur-bestuurder altijd eindverantwoordelijk. De wijze waarop de mandatering plaatsvindt wordt vastgelegd in deze regeling.

De directeur-bestuurder is bevoegd tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen conform de statuten. Daarnaast is de directeur-bestuurder bevoegd tot het doen van een investering conform het Investeringsstatuut.

## 2. Mandaathouders

### 2.1 Bevoegdheden Mandaathouders

De directeur-bestuurder is bevoegd om mandaat te verlenen. De directeur-bestuurder verleent per 3 december 2024 mandaat uitsluitend aan de genoemde personen/functionarissen te weten:

- Teamleider Algemeen - mandaathouder A
- Teamleider Wonen - mandaathouder A
- Projectcoördinator Vastgoed - mandaathouder B
- Financieel Controller - mandaathouder C
- Medewerker Wonen - mandaathouder D
- Opzichter - mandaathouder E
- Medewerker Administratie en Klantcontact - mandaathouder F
- Financieel medewerker - mandaathouder G
- Medewerker Strategie en beleid - mandaathouder C

Mandaathouder A:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 18.000,- (incl. BTW) per opdracht ten behoeve van bestaand woonbeleid, de woonruimteverdeling, de sociale en fysieke leefbaarheid, buurten en de aanpak van huurachterstanden;
- Is bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van standaard huurovereenkomsten voor woningen, garages, woonwagens en standplaatsen namens de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het vaststellen van de huurprijs (conform het huurprijs- en Strategisch Voorraadbeleid) bij nieuwe verhuring van woningen van de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van betalingsregelingen met huurders van Woningstichting Heteren in het kader van huurachterstand (conform het proces Huurincasso, het opboeken van voorzieningen en het afboeken van oninbare vorderingen);
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

- Is bevoegd tot het geven van goedkeuring aan de inkoop van kantoorartikelen in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering en organisatie van de woningcorporatie indien dit boven het mandaat van medewerker Administratie en Klantcontact is. Budgetbevoegdheid tot € 18.000,- (incl. BTW).

#### Mandaathouder B:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 18.000,- (incl. BTW) per opdracht ten behoeve van het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud, mutatieonderhoud, planmatig onderhoud en vraag gestuurd onderhoud aan het vastgoed van Woningstichting Heteren conform het geldende beleid. Hiervoor geldt dat het geven van meerdere opdrachten tegelijkertijd voor 1 woning geldt als 1 opdracht.
- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 6.000,- (incl. BTW) voor de inhuur van specifiek extern advies, begeleiding en ondersteuning op technisch gebied voor de woningcorporatie.
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

#### Mandaathouder C:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 6.000,- (incl. BTW) per opdracht voor de inhuur van specifiek extern advies, begeleiding en ondersteuning op strategisch beleid en financieel en fiscaal gebied voor de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

#### Mandaathouder D:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 6.000,- (incl. BTW) per opdracht ten behoeve van bestaand woonbeleid, de woonruimteverdeling, de sociale en fysieke leefbaarheid, buurten en de aanpak van huurachterstanden;
- Is bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van standaard huurovereenkomsten voor woningen, garages, woonwagens en standplaatsen namens de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

#### Mandaathouder E:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot een bedrag van € 9.000,- (incl. BTW) per opdracht ten behoeve van het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud, mutatieonderhoud, planmatig onderhoud en vraag gestuurd onderhoud aan het vastgoed van Woningstichting Heteren conform het dan geldende beleid. Hiervoor geldt dat het geven van meerdere opdrachten tegelijkertijd voor 1 woning geldt als 1 opdracht. Bij overschrijding van het budget zal goedkeuring gevraagd moeten worden aan Project Coördinator Vastgoed.
- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 1.250,- (incl. BTW) voor de inhuur van specifiek extern advies, begeleiding en ondersteuning op technisch gebied voor de woningcorporatie.
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

Mandaathouder F:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 1.800,- (incl. BTW) per opdracht ten behoeve van de inkoop van kantoorartikelen, promotiemateriaal en de Wooninfo in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering en organisatie van de woningcorporatie.
- Is bevoegd om het kasgeld te beheren.
- Is bevoegd tot het in ontvangst nemen van contante huurbetalingen conform de procesbeschrijving Kas.
- Heeft een budgetbevoegdheid tot een bedrag van € 300,- (incl. BTW) ten behoeve van het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud aan het vastgoed van Woningstichting Heteren.
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

Mandaathouder G:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 3.500,- (incl. BTW) per opdracht ten behoeve van het opmaken en drukken van het jaarverslag. Bij overschrijding van het budget zal goedkeuring gevraagd moeten worden aan de Financieel Controller.
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

## *2.2 Afzonderlijke goedkeuring Raad van Commissarissen*

In artikel 7 van de statuten van Woningstichting Heteren is aangegeven welke besluiten van de directeur-bestuurder vooraf afzonderlijke goedkeuring van de RvC behoeven.

## *2.3 Accordering facturen*

Voor facturen gericht aan Woningstichting Heteren geldt dat deze altijd door een bevoegde persoon / bevoegde personen moeten worden geaccordeerd. Tot slot tekent de directeur-bestuurder voor akkoord betreffende de betaling van de factuur. Dit proces staat beschreven in de procesbeschrijving Verwerken factuur.

## *2.4 Betalingen*

Voor betalingsopdrachten van facturen geldt dat deze gemaakt worden door de Medewerker Financiën of Financieel Controller. Vervolgens worden deze digitaal ondertekend (verzonden) in de Rabo betaalmodule door de directeur-bestuurder.

## *2.5 Mandaat met betrekking tot ondertekening van documenten*

Met betrekking tot de ondertekening van de documenten en externe communicatie is volgende onderverdeling bij Woningstichting Heteren van toepassing.

- Brieven waarin het beleid wordt verklaard: Directeur-bestuurder
- Arbeidsovereenkomsten: Directeur-bestuurder
- Huurovereenkomsten woningen, garages, woonwagens, standplaatsen: Teamleider Wonen en Medewerker Wonen (Mand. A en D)
- Betalingsregelingen huurachterstand: Teamleider Algemeen (Mand. A)
- Overige huurovereenkomsten: Directeur-bestuurder
- Standaard afdelingsbrieven: Medewerker (Mand. A, B, C, D, E, F en G)
- Niet standaard afdelingsbrieven: Teamleider Algemeen (Mand. A)
- Overige overeenkomsten (indien boven mandaat): Directeur-bestuurder.

### *2.6 Mandaat bij afwezigheid mandaathouder*

Met betrekking tot de ondertekening van de documenten en externe communicatie is bij afwezigheid van de mandaathouder de directeur-bestuurder diegene die tekent.

### **3. Slotbepaling**

De Mandateringsregeling wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC van Woningstichting Heteren. De (werking van de) regeling wordt 4-jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. De aanpassingen worden vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder, binnen de kaders en mandaat dat hij heeft van de RvC en in lijn met de statuten en reglementen van Woningstichting Heteren.

## Bijlage 1: Verleende Mandaten

Door de directeur-bestuurder verleende bevoegdheden en type mandaathouder.

<b>Naam</b>	<b>Mandaathouder</b>	<b>Functie</b>
Wilco van Koppenhagen	A	Teamleider Algemeen en Teamleider Wonen
Remy ten Haaf	B	Projectcoördinator Vastgoed
Maarten van Heumen	C	Financieel Controller
Patrice Schoenmakers	D	Medewerker Wonen
Jorn Brand	E	Opzichter
Clara Peters	F	Medewerker Administratie en Klantcontact
Yvonne Draad	F	Medewerker Administratie en Klantcontact
Claudia Veens	G	Financieel medewerker
Marleen Wildekamp	C	Medewerker Strategie en beleid