

Reglement Raad van Commissarissen Woningstichting Heteren



juli 2025

Vastgesteld door de bestuurder: 23 september 2025
Goedgekeurd door de RvC: 23 september 2025

Artikel 1: Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zullen de leden van de Raad van Commissarissen (hierna RvC) voor hun functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. De RvC en iedere commissaris afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement behoren in ieder geval de volgende beleidsdocumenten:
 - a) de visie op besturen en toezicht;
 - b) de profielschets van de omvang en samenstelling van de RvC en zijn leden;
 - c) het rooster van aftreden van de leden van de RvC;
 - d) de profielschets van de bestuurder;
 - e) het reglement financieel beleid en beheer;
 - f) het integriteitsbeleid;
 - g) het treasurystatuut;
 - h) het investeringsstatuut.

Artikel 2: Bevoegdheden en verantwoordelijkheden RvC

1. De RvC heeft samen met de bestuurder een visie op toezicht en besturen ontwikkeld, met hierin een invulling van het toezicht- en toetsingskader. De RvC en de bestuurder werken samen op basis van deze visie op toezicht en besturen. De RvC beschrijft in de visie haar rollen als toezichthouder, klankbord, werkgever en netwerkpartner, met de bijbehorende taken en bevoegdheden.
2. De RvC toetst of de bestuurder bij de beleidsvorming en de uitvoering van de bestuurstaken oog houdt voor het belang van de Woningstichting Heteren (hierna Woningstichting) in relatie tot haar omgeving (huurders en partners), haar maatschappelijke doelstellingen, de organisatorische- en financiële continuïteit. De RvC ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. Hiervoor hanteert de RvC het toezicht- en toetsingskader uit de visie op toezicht en besturen.
3. In het kader van zijn toezichthoudende rol, rekent de RvC aanvullend op de statuten, visie op besturen en toezicht en de Governancecode in ieder geval het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen de Woningstichting tot haar verantwoordelijkheid. Met hun eigen gedrag laten de commissarissen zien dat zij aanspreekbaar zijn en anderen durven aan te spreken.

Artikel 3: Samenstelling RvC

1. In aanvulling op artikel 11 van de statuten, geldt ten aanzien van de samenstelling, deskundigheid en onafhankelijkheid van de RvC dat er een openbare profielschets wordt vastgesteld voor de RvC als geheel waarin ten minste bepalingen worden opgenomen over deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Het profiel dient ertoe te leiden dat de RvC zodanig is samengesteld dat de juiste kennis en ervaring in huis is.

2. In aanvulling op lid 1 van dit artikel, wordt per zetel een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid gemaakt. Ten aanzien van de individuele rollen in de RvC het volgende:
 - a) de profielschets bevat in ieder geval de voor de Woningstichting relevante aspecten van diversiteit in de samenstelling van de RvC en de concrete kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die zij ten aanzien daarvan hanteert. In de profielschets (d.d. 23-4-2024) is hier een nadere uitwerking aan gegeven. Ieder lid van de RvC moet voldoen aan deze profielschets;
 - b) bij de profielschets voor de individuele zetels worden de vereisten in acht genomen zoals genoemd in artikel 19 van het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting (hierna Btiv);
 - c) na het aftreden van een commissaris gaat de RvC na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet;
 - d) iedere commissaris dient onafhankelijk te zijn als bedoeld in artikel 14 van de statuten en dient geen belangen te hebben die tegenstrijdig zijn met het belang van de Woningstichting. De RvC stelt van ieder lid vast of hij onafhankelijk toezicht kan houden;
 - e) de huurdersorganisatie heeft het recht om een bindende voordracht te doen conform de uitgangspunten in artikel 11 lid 3 van de statuten;
 - f) ieder RvC lid is verplicht om aan het collectief van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn/haar nevenfuncties.
3. De voorzitter en vice-voorzitter worden door de RvC uit haar midden benoemd. Ten aanzien van de rol van voorzitter geldt het volgende:
 - a) De voorzitter van de RvC is aanspreekpunt voor de overige commissarissen en de bestuurder. De voorzitter ziet er op toe dat:
 - i. de vergaderingen efficiënt, effectief en in een open sfeer plaatsvinden, waarin alle leden gelijkwaardig kunnen participeren en tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - ii. de RvC als team goed kan functioneren, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van iedere commissaris;
 - iii. contacten tussen de RvC, de bestuurder, de medewerkers van Woningstichting, Huurdersorganisatie en andere belanghebbenden goed verlopen;
 - iv. commissarissen een introductie- en opleidingsprogramma volgen;
 - v. de bestuurders en commissarissen ten minste één keer per jaar worden beoordeeld op hun functioneren;
 - vi. aandacht wordt besteed aan het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgen voor bekendheid van de Governancecode;
 - vii. commissarissen actief bijdragen aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
 - viii. de agenda van de RvC vergadering wordt voorbereid in overleg met de bestuurder.
 - b) Van de voorzitter worden specifieke eigenschappen verwacht zoals opgenomen in de profielschets (d.d. 23-4-2024).
 - c) Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt de vice-voorzitter zijn volledige taken waar.
4. De Woningstichting stelt mensen en middelen ter beschikking opdat de RvC zijn taak kan uitoefenen en draagt zorg voor notulering en archivering van documenten.

Artikel 4: Werving, selectie en (her)benoeming

1. Nieuwe leden van de RvC worden geselecteerd en benoemd op de wijze als voorzien in artikel 11 van de statuten.
2. Nieuwe leden van de RvC worden op openbare wijze geworven met inachtneming van artikel 15 lid 4 van de statuten. Bij een vacature in de RvC wordt de vacature op de website gepubliceerd en openbaar opengesteld. De RvC zal op basis van de profielschets overgaan tot een wervingsprocedure volgens een daartoe vastgelegde werving- en selectieprocedure. De bestuurder heeft een adviserende rol. In geval van benoeming van een commissaris op voordracht van de huurdersorganisatie worden procedureafspraken gemaakt met de huurdersorganisatie.
3. Een nieuw lid van de RvC wordt niet benoemd voordat de Woningstichting de goedkeuring en positieve zienswijze van de minister als bedoeld in artikel 30 lid 3 van de Woningwet heeft ontvangen;
4. Een commissaris wordt niet herbenoemd voordat er een evaluatiegesprek van diens functioneren in de RvC heeft plaatsgevonden. Daarbij wordt rekening gehouden met de profielschets. In geval van benoeming van een lid van de RvC op voordracht van de huurdersorganisatie worden tevens procedureafspraken gemaakt met de huurdersorganisatie. De gronden waarop de RvC tot zijn besluit is gekomen worden in het besluit tot herbenoeming vermeld.

Artikel 5: Tegenstrijdig belang

1. De RvC is verantwoordelijk voor de besluitvorming bij zaken waarbij een tegenstrijdig belang aan de orde kan zijn bij leden van de RvC, bestuurder en/of de externe accountant in relatie tot de Woningstichting.
2. De Woningstichting verstrekt aan leden van de RvC geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de statuten en/of reglementen van de Woningstichting. Leden van de RvC mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Woningstichting, schenkingen aannemen van de Woningstichting en haar relaties, of derden op kosten van de Woningstichting voordelen verschaffen. Leden van de RvC verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor de Woningstichting. Elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen een lid van de RvC en de Woningstichting moet worden vermeden. De in dit artikel vermelde eisen zijn voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de Woningstichting.
3. Een lid van de RvC heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a) de Woningstichting voornemens is een transactie aan te gaan met het betreffende lid van de RvC en/of een rechtspersoon of onderneming waarin het betreffende lid van de RvC persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b) de Woningstichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan het betreffende lid van de RvC, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Woningstichting kwalificeren;
 - c) hij/zij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van de Woningstichting;
 - d) hij/zij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Woningstichting; hij/zij bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie

- welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
- e) de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
4. Leden van de RvC melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en zijn overige leden. Daarbij geeft het betreffende lid inzicht in alle relevante informatie. Het lid dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming van de RvC omtrent het onderwerp waarbij hij of zij een tegenstrijdig belang heeft.
 5. Wanneer een lid van de RvC een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt, treden de overige leden zo spoedig mogelijk met het lid in overleg betreft de wijze waarop het tegenstrijdig belang voorkomen dan wel beëindigd zal worden.
 6. Indien de voorzitter van de RvC een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, treedt de vice-voorzitter van de RvC als voorzitter op tot het moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd, dan wel, in geval het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.

Artikel 6: Einde lidmaatschap

1. Het rooster van aftreden van leden van de RvC als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de statuten wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de RvC wordt gewaarborgd.
2. Een volgens het rooster aftredend lid van de RvC is conform artikel 11 lid 1 van de statuten herbenoembaar, met inachtneming van de maximale termijn van totaal acht jaar.
3. Het rooster van aftreden wordt verstrekt aan de bestuurder, de huurdersorganisatie en de medewerkers van de Woningstichting. Daarnaast wordt het rooster van aftreden op de website geplaatst.
4. Een lid van de RvC treedt af in geval één van de redenen van ontslag zoals verwoord in artikel 16 lid 6 van de statuten aanwezig is.
5. Indien de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag de voorzitter betreft, consulteert de vice-voorzitter, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de RvC elk afzonderlijk, over het voornemen tot ontslag of schorsing.
6. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag komen de RvC, het betreffende lid en de bestuurder een te volgen gedragslijn overeen.

Artikel 7: Werkwijze en besluitvorming

1. In aanvulling op artikel 19 van de statuten, geldt ten aanzien van de werkwijze van de RvC het volgende:
 - a) de voorzitter draagt voor het begin van het jaar zorg voor een vergaderschema voor de RvC;
 - b) de RvC stelt jaarlijks een governance agenda op waarin de te agenderen onderwerpen zijn opgenomen;
 - c) de besluitvorming in vergaderingen met betrekking tot het functioneren, het gewenste profiel of (potentiële) tegenstrijdige belangen van de bestuurder wordt niet bijgewoond door de bestuurder;

- d) de RvC vergadert minimaal éénmaal per jaar over de begroting, de conceptjaarstukken en het accountantsverslag en de invulling maatschappelijke taak, de positie van de Woningstichting en de strategie en risico's verbonden aan de onderneming;
 - e) in aanvulling op de voorzitter en vicevoorzitter stelt de RvC al dan niet uit zijn midden een secretaris aan. Daarbij is van belang dat de notulen en besluitstukken van de RvC zorgvuldig worden gearchiveerd;
 - f) in de regel worden de notulen vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. De notulen worden ter vaststelling getekend door de voorzitter en een ander lid van de RvC en zijn vertrouwelijk voor derden. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd.
2. Besluiten worden genomen conform artikel 21, 22 en 23 van de statuten.

Artikel 8: Evaluatie en ontwikkeling

1. De RvC evalueert jaarlijks zijn functioneren en dat van zijn individuele leden, (deels) in de aanwezigheid van de bestuurder. Al dan niet onder externe begeleiding. De RvC informeert de bestuurder over de uitkomsten hiervan. In de zelfevaluatie wordt uitgebreid stilgestaan bij de professionele ontwikkeling zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel 8.
2. Elke commissaris volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen.
3. Elke commissaris blijft zijn of haar kennis ontwikkelen door training en opleiding. Elke commissaris zorgt ervoor dat hij/zij voldoende Permanente Educatie-punten behaalt. Hierop is de Permanente Educatie-systematiek van toepassing, zoals vastgelegd in de 'Notitie PE-systeem commissarissen' van de VTW.
4. De RvC is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden en zorgt voor voldoende tegenwicht binnen de RvC en tussen de RvC en de bestuurder. In dat kader beoordeelt de RvC jaarlijks op welke onderdelen de commissarissen gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding, passend bij de uitdagingen van dat moment.

Artikel 9: Informatievoorziening

1. De commissarissen afzonderlijk en de RvC als zodanig heeft een eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat zij beschikt over de voor de uitoefening van hun taak relevante informatie van bestuur, externe accountant en/of derden.
2. De RvC kan met in achtneming van artikel 18 lid 3 van de Statuten op kosten van de Woningstichting informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs. De bestuurder wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. De RvC is bevoegd met de bestuurder nadere afspraken te maken over de informatievoorziening onder andere qua omvang, presentatie, tijdigheid en frequentie.
4. Ontvangt een commissaris uit andere bron dan de bestuurder informatie of signalen die in het kader van het toezicht of bestuur van belang zijn, dan brengt hij/zij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter die vervolgens de RvC en bestuurder op de hoogte zal stellen.

Artikel 10: Intern en extern overleg

1. Eén keer per jaar overlegt de RvC met een afvaardiging van de medewerkers van de Woningstichting over de algemene gang van zaken.
2. Indien de bestuurder voor een voorstel zowel de goedkeuring van de RvC als een advies en/of instemming van de medewerkers van de Woningstichting behoeft, wordt het voorstel eerst aan een afvaardiging van de medewerkers voorgelegd. Vervolgens legt de bestuurder het voorstel ter goedkeuring voor aan de RvC onder vermelding van het verkregen advies c.q. de verkregen instemming. Ditzelfde geldt voor een advies en/of instemming van de huurdersorganisaties voor een voorstel of besluit dat de goedkeuring van de RvC behoeft.
3. De bestuurder informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de huurdersorganisatie en de medewerkers van de Woningstichting.

Artikel 11: Honorering en onkostenvergoeding

1. Commissarissen worden gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. De honorering wordt jaarlijks door de RvC vastgesteld met in achtneming van artikel 10 lid 4 van de Statuten en de adviesregeling uit de Beroepsregeling Bezoldiging Commissarissen 2022.
2. Ingeval van ontstentenis en belet van de bestuurder waarbij een commissaris zorgdraagt voor tijdelijke plaatsvervangende conform het bepaalde in artikel 18 lid 7 van de Statuten, wordt het honorarium op normale wijze doorbetaald. De desbetreffende commissaris ontvangt geen aanvullende bezoldiging. Aanvullende kosten worden vergoed volgens het bepaalde in lid 1.

Artikel 12: de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder; deskundigheid, onafhankelijkheid en profielschets

1. In aanvulling op artikel 4 van de Statuten, geldt ten aanzien van de deskundigheid en onafhankelijkheid van de bestuurder het in dit artikel 12 en in artikel 2 van het bestuursreglement bepaalde.
2. De bestuurder van de Woningstichting beschikt over de volgende kwaliteiten en competenties:
 - a) de bestuurder dient geschikt te zijn voor zijn taak blijkens diens opleiding, werkervaring en vakinhoudelijke kennis, alsmede de competenties, zoals genoemd in artikel 19 lid 1 onder a. van het Btiv;
 - b) de bestuurder dient betrouwbaar te zijn, blijkens diens handelen of nalaten of voornemens daartoe en uit mogelijke antecedenten als bedoeld in bijlage 1 artikel 19 lid 1 onder b. van het Btiv;
 - c) de bestuurder moet voldoen aan de in lid 3 van dit artikel bedoelde profielschets waarin eisen worden gesteld aan de invulling van de bestuurdersfunctie;
 - d) de bestuurder dient onafhankelijk te zijn als bedoeld in artikel 5 van de statuten en dient geen belangen te hebben die tegenstrijdig zijn met het belang van de Woningstichting. De RvC stelt van iedere bestuurder vast of hij/zij zijn/haar functie onafhankelijk kan vervullen. Deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van RvC.

3. De RvC stelt een profielschets op, rekening houdend met de aard van de Woningstichting, haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid. Bij het opstellen van de profielschets betreft de RvC een afvaardiging van de medewerkers en de huurdersorganisatie. Deze profielschets wordt opgesteld bij het ontstaan van een vacature voor een nieuwe bestuurder en vervolgens periodiek geëvalueerd.
4. De RvC verstrekt de vastgestelde profielschets aan de bestuurder en de huurdersorganisatie. Daarnaast wordt de profielschets op de website geplaatst.

Artikel 13: Externe accountant

1. De externe accountant wordt benoemd en ontslagen door de RvC. De bestuurder wordt tijdig in de gelegenheid gebracht hierover advies uit te brengen. De RvC stelt het honorarium van de externe accountant vast.
2. De RvC benoemt de externe accountant (kantoor) voor een periode van maximaal 4 jaar. De RvC (en de bestuurder) maken ieder ten minste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant. Verlenging is, conform de Wet op het accountantsberoep artikel 24a en 24b mogelijk, tot een maximale opdrachtduur van 10 jaar.¹
3. De RvC ziet toe op de controlewerkzaamheden van de externe accountant. Daarbij wordt het vigerende accountantsprotocol voor woningcorporaties gehanteerd.
4. De externe accountant verricht naast controlewerkzaamheden geen andere werkzaamheden voor de Woningstichting of haar verbindingen. Dit geldt ook voor andere verbindingen uit het netwerk van de externe accountant.
5. Een tegenstrijdig belang ten aanzien van de externe accountant van de Woningstichting bestaat indien de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
6. Een (potentieel) tegenstrijdig belang van de externe accountant wordt gemeld aan de voorzitter van de RvC. Na verstrekking van alle relevante informatie, beoordeelt de RvC of er daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang.
7. De contacten tussen de RvC en de externe accountant lopen via de voorzitter van de RvC.
8. De externe accountant wordt betrokken bij het opstellen van het werkplan van de controle.
9. De externe accountant rapporteert aan de RvC en de bestuurder over zijn/haar bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening.
10. De externe accountant woont het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de RvC bij waarin de jaarrekening wordt besproken en/of vastgesteld. De externe accountant ontvangt tijdig de financiële informatie die ten grondslag ligt aan de vaststelling van de jaarrekening en wordt in de gelegenheid gesteld om op alle informatie te reageren.
11. De RvC (en de bestuurder) rapporteert jaarlijks over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor de Woningstichting door hetzelfde kantoor). Mede op grond hiervan besluit de RvC tot de (her)benoeming van een externe accountant, overwegend lid 2 van dit artikel.
12. De RvC beoordeelt of en hoe de externe accountant wordt betrokken bij (de toetsing van) de inhoud en publicatie van (financiële) verantwoordingen, anders dan de jaarrekening.
13. De RvC spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in het accountantsverslag gedane aanbevelingen en ziet erop toe dat deze ook daadwerkelijk door de bestuurder worden opgevolgd.

¹ Momenteel mag een accountantskantoor maximaal 10 jaar de controle uitvoeren en een accountant maximaal 5 jaar. De regelgeving verandert hierover regelmatig. We zullen altijd de actuele wet- en regelgeving volgen.

Artikel 14: Conflicten

1. Ingeval er tussen de bestuurder en/of de RvC sprake is van een onverenigbaarheid van standpunten, trachten de bestuurder en de voorzitter van de RvC in goed onderling overleg te komen tot een oplossing. Ingeval de voorzitter zelf partij is bij het conflict, bemiddelt de vice-voorzitter. Desgewenst wordt het voorstel voor de oplossing in stemming gebracht binnen de RvC.
2. Ingeval het overleg niet binnen twee maanden heeft geleid tot een oplossing van onverenigbaarheid van inzichten, kan de voorzitter van de RvC besluiten het geschil voor te leggen aan een extern adviseur, die gehoord hebbende de bestuurder (al dan niet) een bindend advies uitbrengt.

Artikel 15: Verantwoording

1. De RvC maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag van de RvC, betreffende zijn functioneren en zijn werkzaamheden.
2. Conform het bepaalde in de Woningwet, wordt in het jaarverslag:
 - a. een opgave van de nevenfuncties van de bestuurders en van leden van de RvC opgenomen;
 - b. een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Woningwet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Woningwet;
 - c. afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen.
3. Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
 - a. een samenvatting opgenomen uit het verslag dat de bestuurder aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling;
 - b. melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel de bestuurder als de RvC;
 - c. door de bestuurder gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit);
 - d. invulling gegeven aan het principe "pas toe of leg uit", door gemotiveerd uit te leggen wanneer wordt afgeweken van een bepaling uit de Governancecode;
 - e. het beloningsbeleid, inclusief de beloning van de bestuurder gepubliceerd;
 - f. door de RvC gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de bestuurder;
 - g. door de RvC een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd;
 - h. op de kwaliteit van de onderlinge samenwerking gereflecteerd;
 - i. de honorering van leden van de RvC vermeld;
 - j. de gevolgde procedure van werving en selectie van de bestuurder en RvC verantwoord;
 - k. het rooster van aftreden van de RvC gepubliceerd;
 - l. de vaststelling van de RvC of de leden van de RvC onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld;
 - m. aangegeven hoe de RvC invulling geeft aan integriteit, hoe signalen en dilemma's bespreekbaar worden gemaakt, en welke gedragsnormen gelden in de organisatie;

- n. de samenstelling van eventuele commissies, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld;
 - o. aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed;
 - p. door de bestuurder verantwoording afgelegd over de risico's die de bestuurder in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Woningstichting en het beleid voor het beheersen van die risico's;
 - q. verslag gedaan over eventuele maatregelen omtrent tegenstrijdig belang van commissarissen, bestuurder of de externe accountant;
 - r. het selectieproces van de externe accountant door de RvC toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van de externe accountant ten grondslag liggen;
 - s. melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant.
4. In het verslag van de RvC wordt voorts melding gedaan van het geslacht, de leeftijd, de hoofdfunctie, nevenfuncties (inclusief andere commissariaten), het tijdstip van benoeming en eventuele herbenoeming, en de lopende zittingstermijn van de afzonderlijke leden van de RvC.

Artikel 16: Geheimhouding

1. Elke commissaris dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn commissariaat de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Leden van de RvC zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van de RvC of de bestuurder brengen of op andere wijze openbaar maken, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Woningstichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Dit geldt ook na beëindiging van het commissariaat.

Artikel 17: Slotbepaling

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC vervangt de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen, waarvan het effect gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. Dit reglement wordt elke twee jaar herzien en indien nodig aangepast. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC.